

Π1.3 Συντονισμός και διαχείριση έργου

Π1.4 Σύνταξη περιοδικών εκθέσεων προόδου και οικονομικών

Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου

30 Οκτωβρίου, 2020

Πληροφορίες Αρχείου:

Εκδότης :	Παναγιώτης Χριστοδούλου (ΤΕΠΑΚ)
Συνεισφορές :	Ανδρέας Ανδρέου (ΤΕΠΑΚ), Ανδρέας Χριστοφόρου (ΤΕΠΑΚ), Σάββας Χ΄Χριστοφής, Μιχάλης Πίγγος, Σπύρος Λοϊζου, Πουλικός Πραστάκος (ΙΤΕ)
Ημερομηνία:	30/08/19
Έκδοση:	6.0

Ιστορικό Αρχείου:

Έκδοση	Ημερομηνία	Συγγραφείς	Σχόλια
1.0	15/01/18	Παναγιώτης Χριστοδούλου	Αρχική έκδοση
2.0	19/06/18	Ανδρέας Ανδρέου, Σάββας Χ΄Χριστοφής, Παναγιώτης Χριστοδούλου, Μιχάλης Πίγγος, Σπύρος Λοϊζου	Διορθώσεις και επεκτάσεις
3.0	10/12/18	Όλοι οι Δικαιούχοι	Επισκόπηση – Σχόλια για διορθώσεις/επεκτάσεις
4.0	12/06/19	Ανδρέας Ανδρέου, Σάββας Χ΄Χριστοφής, Παναγιώτης Χριστοδούλου, Μιχάλης Πίγγος, Σπύρος Λοϊζου	Τελικές διορθώσεις
5.0	08/10/19	Όλοι οι Δικαιούχοι	Τελική Επισκόπηση – Έγκριση από Δικαιούχους
6.0	30/10/19	Παναγιώτης Χριστοδούλου	Τελική έκδοση

Περιγραφή Αρχείου:

Το Παραδοτέο περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες δράσεις που σχετίζονται με τη διαχείριση και την παρακολούθηση του έργου καθώς και τις καθημερινές δραστηριότητες (day-to-day activities) που είναι αναγκαίες για την ομαλή εκτέλεσή του. Οι ενέργειες που υλοποιήθηκαν περιλαμβάνουν:

- Συντονισμός των εργασιών και έλεγχος της χρονικής εκτέλεσης των δραστηριοτήτων
- Διαχείριση των ομάδων,
- Οργάνωση των συναντήσεων των εταίρων
- Διαχείριση όλων των οικονομικών και οργανωτικών θεμάτων του έργου
- Εκθέσεις που αφορούν την τεχνική πρόοδο του έργου ανά τακτά χρονικά διαστήματα (κάθε 6 μήνες) και οικονομικές εκθέσεις που αφορούν τις δαπάνες (ετήσια)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- 1. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΤΑΙΡΩΝ 4
- 2. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ 4
- 3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ 5
- 4. ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ 5
- 5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ 7
- 6. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΙΧΑΝ ΠΡΟΚΥΨΕΙ 7

1. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΤΑΙΡΩΝ

Ο Κύριος Δικαιούχος (ΚΔ) είχε σκοπό να διασφαλίσει την οικονομική, αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση της πράξης. Τα κύρια καθήκοντά του ήταν τα εξής:

- Επιτυχημένη ολοκλήρωση της πράξης
- Επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί και εξαγωγή των αναμενόμενων αποτελεσμάτων
- Αξιοποίηση και διαχείριση των ανθρώπινων και λοιπών πόρων
- Ανάπτυξη καινοτόμας τεχνογνωσίας
- Διασφάλιση της ομαλής εσωτερικής επικοινωνίας
- Σύγκληση και συντονισμός των συνεδριάσεων
- Επίλυση διαφωνιών

Οι Δικαιούχοι ήταν υπεύθυνοι για:

1. Την εκτέλεση των δραστηριοτήτων που ορίζονται στο Τεχνικό Δελτίο.
2. Την παροχή στον Κύριο Δικαιούχο κάθε πληροφορίας και στοιχείων που απαιτούνται προκειμένου να συντονίσει την υλοποίηση της πράξης.
3. Την υποβολή δαπανών προς επαλήθευση, όταν αυτές καθίστανται διαθέσιμες, στους ορισθέντες Επαληθευτές. Οι επαληθευμένες δαπάνες πρέπει να υποβάλλονται στον Κύριο Δικαιούχο αμέσως μόλις παραληφθεί το σχετικό πιστοποιητικό, προκειμένου να διευκολυνθούν οι διαδικασίες υποβολής εκθέσεων και επιστροφών.
4. Την ειδοποίηση του Κυρίου Δικαιούχου για παράγοντες που μπορεί να επηρεάσουν δυσμενώς την υλοποίηση της πράξης σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας.

2. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

Για την επιτυχή διαχείριση της εταιρικής σχέσης και την ολοκλήρωση της πράξης, συστάθηκε Ομάδα Διαχείρισης. Η Ομάδα Διαχείρισης είχε την ευθύνη για την παρακολούθηση της υλοποίησης της πράξης.

Επίσης με ευθύνη του Κυρίου Δικαιούχου είχε συσταθεί Οργανωτική Επιτροπή Προγράμματος (ΟΕΠ) που αποτελείτο από το συντονιστή της πράξης και έναν εκπρόσωπο από κάθε Δικαιούχο. Σκοπός της ΟΕΠ ήταν η επίβλεψη της εύρυθμης λειτουργίας του προγράμματος.

Οι ευθύνες της ΟΕΠ ήταν να:

- καθορίζει το πρόγραμμα των επιμέρους εργασιών προκειμένου η πράξη να ολοκληρωθεί εντός των ορίων των εγκεκριμένων προϋπολογισμών και χρονοδιαγραμμάτων
- επιβλέπει την ενσωμάτωση στο σύστημα των επιμέρους τμημάτων που αναπτύσσονται από τους φορείς
- διαμορφώνει το σχέδιο προβολής και διάχυσης των αποτελεσμάτων.

3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Ονομασία

Κάθε παραδοτέο σχετιζόταν με ένα μοναδικό αναγνωριστικό εγγράφου για να εξασφαλίζεται ο αποτελεσματικός έλεγχος των εκδόσεων. Το αναγνωριστικό παραδοτέου χρησιμοποιείτο στο όνομα του αρχείου.

Πρότυπα (Templates)

Τα πρότυπα των παραδοτέων ήταν διαθέσιμα στον κοινό χώρο αποθήκευσης της πράξης ΕΠΙΡΡΟΗ. Επίσης όσον αφορούσε τα φύλλα εργασίας (timesheets), οι Δικαιούχοι χρησιμοποιούσαν τα πρότυπα που παρέχονται από την πράξη για την καταγραφή των δραστηριοτήτων τους και το κόστος ανά μήνα.

4. ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Έχουν γίνει όλες οι απαραίτητες δράσεις που σχετίζονταν με τη διαχείριση και την παρακολούθηση του έργου καθώς και τις καθημερινές δραστηριότητες (day-to-day activities) που ήταν αναγκαίες για την ομαλή εκτέλεσή του. Οι ενέργειες που υλοποιήθηκαν περιλάμβαναν:

- Συντονισμός των εργασιών και έλεγχος της χρονικής εκτέλεσης των δραστηριοτήτων
- Διαχείριση των ομάδων εργασίας
- Οργάνωση των συναντήσεων των εταίρων
- Διαχείριση όλων των οικονομικών και οργανωτικών θεμάτων του έργου

Ο Κύριος Δικαιούχος είχε σαν καθήκον την επιτυχημένη ολοκλήρωση της πράξης, την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί και εξαγωγή των αναμενόμενων αποτελεσμάτων αλλά και την διασφάλιση της ομαλής εσωτερικής επικοινωνίας.

Μετά από 24 μήνες είμαστε στην ευχάριστη θέση να αναφέρουμε ότι η πράξη ΕΠΙΡΡΟΗ έχει ολοκληρωθεί και έχουν δημιουργηθεί όλα τα παραδοτέα που αφορούσαν τα Πακέτα Εργασίας της πράξης.

Κατά τους πρώτους μήνες της πράξης σκοπός μας ήταν η μελέτη των υφιστάμενων σχετικών τεχνολογιών και ο καθορισμός των Τεχνικών Προδιαγραφών του εξοπλισμού της Πράξης καθώς και η εγκατάσταση των αισθητήρων στις πιλοτικές περιοχές Λεμεσού και Χερσονήσου. Ακολούθως σκοπός μας ήταν η συγκέντρωση δεδομένων σχετικών με τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του ΓΣΠ και της κινητής εφαρμογής Επαυξημένης Πραγματικότητας καθώς και η υλοποίηση και ο έλεγχος στις πιλοτικές περιοχές των συστημάτων που είχαμε υποσχεθεί.

Κατά την διάρκεια του έργου είχε προγραμματιστεί η διοργάνωση ημερίδων προβολής, ενημέρωσης και διάδοσης, δυο από τις οποίες θα πραγματοποιηθούν στην Κύπρο και 2 στην Ελλάδα. Οι ημερίδες είναι ανοιχτές στο κοινό και μεταδίδονται ταυτόχρονα από την ιστοσελίδα του προγράμματος και διοργανώνονται σε συνεργασία με το έργο SMARTWATER2020. Το πρόγραμμα ΕΠΙΡΡΟΗ, προκειμένου να κοινοποιήσει τους στόχους του, συμμετείχε στην ημερίδα που διοργάνωσε το πρόγραμμα Interreg Med CASTWATER με θέμα «Λειψυδρία και Τουρισμός» η οποία διοργανώθηκε στο Μουσείο Νερού του Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λεμεσού, την Τετάρτη 21 Μαρτίου 2018 και καλύφθηκε εκτενώς από τα μέσα ενημέρωσης στη Κύπρο. Αντίστοιχη κάλυψη στα μέσα ενημέρωσης Κύπρου και Ελλάδος είχε και η εναρκτήρια συνάντηση του προγράμματος η οποία πραγματοποιήθηκε στο Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου. Επίσης το ΙΤΕ στα πλαίσια των έργων ΕΠΙΡΡΟΗ και SMARTWATER2020 διοργάνωσε ημερίδα με θέμα «Τεχνολογία και εξοικονόμηση νερού». Η ημερίδα διοργανώθηκε από το ΙΤΕ, τη ΔΕΥΑ Μαλεβιζίου και τη ΔΕΥΑ Χερσονήσου και έγινε στο Αμφιθέατρο του ΙΤΕ στις 19 Ιουνίου 2018 από τις 9:00-15:00. Την ημερίδα παρακολούθησαν περίπου 50 άτομα η οποία επίσης μεταδόθηκε σε πραγματικό χρόνο στο διαδίκτυο μέσα από το web site του ΕΠΙΡΡΟΗ. Η πρόσκληση καθώς και το πρόγραμμα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του έργου <http://interreg-epirroi.eu> καθώς και στους λογαριασμούς κοινωνικής δικτύωσης της πράξης.

Το ΤΕΠΑΚ σαν συντονιστής του έργου έχει συμμετάσχει στην ημερίδα για την Παγκόσμια μέρα νερού με θέμα Νερό Διαχείριση και Προστασία που διοργανώθηκε από το ΣΥΛ στις 22 Μαρτίου 2019. Τέλος στα πλαίσια της πράξης το ΙΤΕ δημοσίευσε και παρουσίασε στο συνέδριο του AGILE (Association of Geographic Information Laboratories in Europe) που διοργανώθηκε στην Λεμεσό στις 17-20 Ιουνίου καθώς και στο 4th International Conference on "Changing Cities" που διοργανώθηκε στα Χανιά στις 24-29 Ιουνίου την δουλειά "An information system for the detection of water leaks in municipal water networks". Επίσης, το ΤΕΠΑΚ σαν συντονιστής του έργου είχε διοργανώσει σε συνεργασία με το ΣΥΛ την τελετή ολοκλήρωσης της πράξης στις 25 Οκτωβρίου 2019 στο Μουσείο Νερού στην Λεμεσό. Την ημερίδα με τίτλο "Αποδοτική Διαχείριση Υδάτινων πόρων" είχαν παρακολουθήσει πέραν των 50 ατόμων και υπήρχε συμμετοχή όλων των εταίρων της πράξης. Με το τέλος της ημερίδας που στο πρώτο της σκέλος είχε σαν σκοπό την ενημέρωση του κοινού για τα αποτελέσματα του έργου ακολούθησε συζήτηση στρογγυλής τραπέζης μεταξύ ακαδημαϊκών και αρμόδιων φορέων για την διαχείριση του νερού στην Κύπρο.

Μέρος της τελετής ολοκλήρωσης μεταδόθηκε στο κεντρικό δελτίο ειδήσεων του Capital Channel, Cyprus.

Τέλος αξίζει να αναφερθεί ότι ο Κύριος Δικαιούχος σαν συντονιστής της Πράξης υπόβαλε προς έγκριση στην Δ.Α. τα Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Πράξης (ΕΤΠΑ, ΕΚΤ) τα οποία περιλαμβάναν τα αρχικά στοιχεία της Πράξης καθώς και στοιχεία που αφορούσαν την εξέλιξη της εκτέλεσής της ως προς το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, προβλέψεις, εκτιμήσεις, προβλήματα – τρόπους επίλυσης, προτάσεις τροποποίησης κλπ.

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ

Κάθε Δικαιούχος είχε σαν καθήκον την υποβολή Δελτίων Δήλωσης Δαπανών τα οποία περιλαμβάναν τα στοιχεία τεκμηρίωσης των δαπανών που είχαν πραγματοποιηθεί και οι οποίες δαπάνες αντιστοιχούσαν στο εκτελεσθέν φυσικό αντικείμενο.

Όλοι οι Δικαιούχοι της πράξης είχαν ορίσει επαληθευτές που είχαν σαν σκοπό την επαλήθευση των Δελτίων Δαπανών των εταίρων.

6. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΙΧΑΝ ΠΡΟΚΥΨΕΙ

Κάποια προβλήματα που είχαν προκύψει αλλά λύθηκαν εγκαίρως με την βοήθεια πάντα της Δ.Α. είναι τα ακόλουθα: Είχε γίνει αναπροσαρμογή του προϋπολογισμού του ΤΕΠΑΚ, ΣΥΛ και του ΙΤΕ και είχε προωθηθεί το νέο Τ.Δ. της πράξης σε όλους τους εταίρους καθώς και τα νέα αρχεία ανάλυσης παραδοτέων. Είχε γίνει τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος του έργου για τα ΙΤΕ και ΔΕΥΑΧ. Το ΠΕ4 είχε παραταθεί μέχρι 31/08/2019 και ο λόγος ήταν ότι καθυστέρησαν οι διαδικασίες προμήθειας και εγκατάστασης των αισθητήρων στην Ελλάδα για λόγους που ήταν υπεράνω των δυνατοτήτων των Ελληνικών εταίρων. Το ΠΕ3 είχε παραταθεί μέχρι 30/09/2019 ως συνέπεια της παράτασης του ΠΕ4. Η ημερομηνία ολοκλήρωσης πράξης είχε παραταθεί μέχρι 30 Απριλίου 2020 με σκοπό την ολοκλήρωση και επαλήθευση των δαπανών της πράξης.